

**УЗГОДЖЕНЕ РІШЕННЯ**  
**про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг**

17 . грудня 2015 року

м.Ужгород

**Виконавчий комітет Ужгородської міської ради**, в особі міського голови **Андрієва Богдана Євстафійовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»(надалі – Сторона 1) з однієї сторони, та **Управління Держпраці у Закарпатській області** в особі начальника Управління **Дороша Богдана Володимировича**, що діє на підставі Положення про Управління Держпраці у Закарпатській області (надалі Сторона 2), з іншої сторони, іменовані разом надалі по тексту Сторони, уклали цю угоду про наступне:

**Мета угоди**

1.1. У межах законодавства України, керуючись принципами партнерства, прагнучи об'єднати зусилля, сторони домовляються координувати та спільно діяти у сфері організації надання суб'єктам звернень адміністративних послуг в приміщенні Центру надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради (надалі - Центр) у порядку та у відповідності до Закону України «Про охорону праці», «Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. №1107, «Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 р. №8, "Про адміністративні послуги", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", та розпорядження КМУ "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг", а також забезпечити обмін інформацією, пов'язаною із виконанням Сторонами своїх повноважень, сприяти одна одній у реалізації повноважень і прав.

1.2. Перелік адміністративних послуг, що надаються у Центрі, порядок їх надання, терміни виконання та описи цих послуг погоджуються Сторонами, мають відповідати вимогам чинного законодавства та затверджуються відповідними рішеннями виконкому міської ради.

1.3. Порядок та умови організації надання адміністративних послуг у Центрі визначаються Законом України «Про адміністративні послуги», іншими спеціальними законами та нормативно-правовими актами України, що регулюють правовідносини, які є предметом адміністративних послуг.

**1.      Обов'язки сторін**

**2.1. Для досягнення мети цього Договору Сторони зобов'язуються:**

- забезпечити побудову відносин з суб'єктами звернень на партнерських засадах в межах діючого законодавства України з урахуванням їхніх потреб та інтересів;
- досягати, шляхом зменшення витрат часу та коштів, максимального

удосконалення, спрощення, скорочення та оптимізації в межах чинного законодавства процедур надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності;

- з ініціативи однієї із Сторін проводити взаємні консультації та обговорення, створювати спільні комісії для вирішення в межах компетенції питань забезпечення юридичного оформлення умов реалізації фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів за їх заявою в приміщенні Центру;

- оперативно реагувати та усувати виявлені недоліки, які є причиною затримки в реалізації надання суб'єктам звернень адміністративних послуг;

- обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів спільної діяльності, включаючи оперативне повідомлення один одного про зміни в чинному законодавстві з питань надання адміністративних послуг;

- вживати спільно усіх належних заходів у межах діючого законодавства та повноважень кожного щодо недопущення порушень прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- максимально сприяти налагодженню прозорих, тісних та партнерських стосунків у співпраці Центру та громадськості у сфері надання адміністративних послуг;

- спільно вирішувати організаційні та технічні питання функціонування Центру;

- забезпечувати удосконалення координації дій з організації документообігу між Сторонами, в тому числі вживати заходів в межах повноважень щодо забезпечення якісного електронного документообігу, скорочення термінів надання адміністративних послуг, кількості необхідних для їх отримання документів, зменшення вартості таких послуг.

## **2.2. Сторона 1 зобов'язується:**

- забезпечити організацію прийому звернень про надання адміністративних послуг та видачі належним чином оформлених результатів їх розгляду у порядку, визначеному чинним законодавством України, Положенням "Про центр надання адміністративних послуг" та порядком взаємодії його учасників відповідно до Регламенту центру надання адміністративних послуг;

- \* здійснювати організаційне забезпечення роботи своїх працівників, адміністраторів їх спільної діяльності і співпраці;

- \* забезпечити координацію спільних дій через керівника Центру;

2. забезпечити належне виконання положень цієї Угоди.

## **2.3. Сторона 2 зобов'язується:**

- забезпечити дотримання вимог чинного законодавства України, Положення "Про центр надання адміністративних послуг" та порядку взаємодії його учасників відповідно до Регламенту центру надання адміністративних послуг;

- \* забезпечити дотримання уповноваженими особами регламенту Центру та нормативно-правових актів щодо надання адміністративних послуг;

- \* своєчасно повідомляти Центр про зміни в діючому законодавстві, що

впливають на порядок та умови надання адміністративних послуг шляхом оновлення інформаційних карток;

\* забезпечити належне виконання положень цієї Угоди;

- після підписання Угоди в тижневий термін:

- визначити відповідним розпорядчим актом уповноважених осіб щодо співпраці з адміністраторами Центру та надати копію такого акту керівнику Центру;

\* визначити особу, відповідальну за координацію спільної із Центром роботи з питань надання адміністративних послуг з числа заступників керівника та у письмовій формі повідомити про цю особу керівнику Центру;

\* надати Центру інформаційні та технологічні картки на кожну адміністративну послугу, що надається.

### **3. Інші умови**

3.1. Співпраця за Угодою здійснюється Сторонами за їх спільною згодою в порядку, визначеному Положенням про Центр адміністративних послуг, затвердженому відповідним рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради, та спільними рішеннями.

3.2. Рішення щодо взаємодії Сторін у Центрі, а також з інших питань приймаються під час спільних засідань Сторін або шляхом узгодження письмово.

3.3. Кожна Сторона самостійно визначає порядок доведення Угоди до своїх структурних підрозділів.

3.4. У разі необхідності за взаємною згодою до цієї Угоди можуть вноситися зміни або доповнення.

3.5. Угоду укладено в двох примірниках - по одному для кожної сторони.

**Виконавчий комітет  
Ужгородської міської ради  
м. Ужгород, пл.Поштова, 3,  
тел. 617071**

**Управління Держпраці у  
Закарпатській області  
м. Ужгород, вул. Минайська, 16  
тел. 2-08-03**

**Міський голова**  
\_\_\_\_\_ **Б.Є.Андрійв**  
« 17 » грудня **2015р.**  
**М.П.**

**Начальник Управління**  
\_\_\_\_\_ **Б.В.Дорош**  
« 17 » грудня **2015р.**  
**М.П.**