

України (оригінал) – (для технологічних транспортних засобів, виготовлених за межами України чи переобладнаних або самостійно зібраних) Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що тривалий час (більше п'яти років) експлуатується суб'єктом господарювання та на який відсутні документи, що встановлюють право власності або користування, та про попередню його реєстрацію, надається засвідчена копія **інвентарної картки** обліку основних засобів або витяг з балансової відомості, у яких зазначається дата введення в експлуатацію технологічного транспортного засобу, скріплені підписом посадової особи суб'єкта господарювання та печаткою. Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що **раніше** експлуатувався і перебував на обліку, разом із зазначеними документами, подається свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу (далі – свідоцтво про реєстрацію) з позначкою про зняття з обліку. Технологічний транспортний засіб, який належить малолітній або неповнолітній особі, реєструється за нею за заявою одного з батьків (усиновлювачів) або опікуна чи піклувальника.

II. Перереєстрація технологічних

транспортних засобів:1) Письмова заява власника.2) * Засвідчена копія паспорта (для повнолітньої фізичної особи та особи віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років).3) * Засвідчені копії документів, що підтверджують правомірність придбання чи використання технологічного транспортного засобу, вузлів і агрегатів, які мають ідентифікаційні номери, у тому числі довідки про встановлення вузла або агрегату з обмінного чи резервного фонду суб'єкта господарювання, скріпленої його печаткою.4) Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу.5) * Засвідчена копія акта технічного огляду технологічного транспортного засобу.6) * Засвідчені копії документів, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час перереєстрації, та послуг за проведення технічного огляду.

III. Зняття технологічних транспортних засобів з обліку:1) Письмова заява

власника.2) * Засвідчена копія паспорта (для повнолітньої фізичної особи та особи віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років).3) Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу.4) * Засвідчена копія

		<p>акта технічного огляду технологічного транспортного засобу або акта на списання основних засобів, заяви – для фізичних осіб.</p> <p>5) * Засвідчена копія акта ліквідації основних засобів.</p> <p>6) Копії документів, що підтверджують оплату вартості послуг за проведення технічного огляду під час зняття з обліку.</p> <p>До заяви додається також номерний знак технологічного транспортного засобу, що знімається з обліку.</p> <p>У разі втрати свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуюються (списуються), власник повинен подати засвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Особисто суб'єктом господарювання або через уповноважену особу</p> <p>2. Рекомендованим листом з описом вкладення (підпис заявника та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально)</p>
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання неповного або не відповідно оформленого пакету документів.
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Послуга I, II – Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу.</p> <p>Послуга III – **Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку.</p> <p>*У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку із списанням (ліквідацією), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про</p>

		<p>реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
19.	Примітка	<p>* Документи, засвідчені суб'єктом звернення.</p> <p>Напис про засвідчення складається зі слів «Згідно з оригіналом», прізвища, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує документ, із зазначенням посади (для юридичних осіб), дати та підпису.</p>

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.