

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління
Держпраці у Закарпатській
області

Дорош Б.В.



2017 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги № 07-07/01

Видача Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Держпраці у Закарпатській області м. Ужгород, вул. Минайська, 16, 88018
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 п'ятниця: 08.00 – 15.45 обідня перерва: 12.00 – 12.45 субота – неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (03122) 67-12-42 тел./факс (03122) 2-08-03 пошта: 07uz@dsp.gov.ua http://uz.dsp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Ужгородської міської ради
4.	Місцезнаходження ЦНАП	88000, м. Ужгород, площа Поштова, 3
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-вівторок - з 8.30 до 15.00 (без обідньої перерви) Середа - 9.30 до 20.00 (без обідньої перерви) Четверг - з 8.30 до 15.00 (без обідньої перерви) П'ятниця - з 8.30 до 15.00 (без обідньої перерви)

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон гарячої лінії: (0312)617687 Телефони для довідок/факс : (0312)617134 (0312)614690 Адреса електронної пошти cnap@rada-uzhgorod.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» 3. Закон України «Про адміністративні послуги» 4. Закон України «Про охорону праці»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107. 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Видача дозволу 1. Заява, затверджена постановою КМУ від 7 грудня 2005 р. N 1176 (із змінами) на ім'я начальника територіального управління про видачу дозволу. 2. Висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто суб'єктом господарювання або через уповноважену особу 2. Рекомендованим листом з описом вкладення (підпис заявника та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально)
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неподання роботодавцем необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог. 2. Подання недостовірних відомостей або висновку за результатами експертизи, який затверджено чи складено більш як за рік до дня подання заяви/ 3. Встановлення згідно з висновком за результатами експертизи невідповідності об'єкта експертизи вимогам законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом господарювання або через уповноважену особу
19.	Примітка	

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.