

ПОГОДЖЕНО

Головою Закарпатської обласної
державної адміністрації


Г.Г.Москаль
«21» лютого 2017 р.


ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою Державної служби
України з питань праці


Чернега Р.Т.
«24» лютого 2017 р.


П Л А Н
роботи Управління Держпраці у Закарпатській області
на 2017 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I. Пріоритетні напрями діяльності Держпраці.			
I.1.	Організація проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень-грудень	Дорош Б.В., заступники начальника Управління Держпраці у Закарпатській області, керівники структурних підрозділів
I.2.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати та рівня нелегальної зайнятості	січень-грудень	Дорош Б.В., заступники начальника Управління Держпраці у Закарпатській області, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
---	---	---	---

II Основні заходи (відповідальні заступники начальника Управління – відповідно до розподілу обов'язків)			
II.1. Питання політики організації діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області			
II.1.1.	Надання до Держпраці звіту про стан організації роботи з проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Управління Держпраці у Закарпатській області	лютий	Дорош Б.В., заступники начальника Управління Держпраці у Закарпатській області, керівники структурних підрозділів
II.1.2.	Проведення засідань колегії Управління Держпраці у Закарпатській області	щокварталу	Секретар колегії, Грицик В.І., Горев В.В., керівники структурних підрозділів
II.1.3.	Аналіз причин і факторів промислових аварій та виробничого травматизму, розробка заходів щодо їх запобігання	щокварталу	Горев В.В., керівники структурних підрозділів
II.1.4.	Контроль за своєчасністю та об'єктивністю розслідування нещасних випадків на виробництві, їх документальним оформленням та обліком, виконанням заходів з усунення причин нещасних випадків	січень- грудень	Яцків В.В. керівники галузевих структурних підрозділів
II.1.5.	Взаємодія з обласною радою професійних спілок, організаціями роботодавців у Закарпатській області з питань промислової безпеки та охорони праці, програм, планів, проведення круглих столів з підвищення рівня охорони праці та промислової безпеки	січень- грудень	Горев В.В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
П.1.6.	Опрацювання, та складання Плану роботи Управління Держпраці у Закарпатській області на 2018 рік	жовтень-листопад	Грицик В.І., Горев В.В., Яцків В.В., керівники структурних підрозділів
П.1.7.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень-грудень	Грицик В.І., Турянський Я.І., Орел В.В.
П.1.8.	Розгляд, узгодження проектів документації що належить до компетенції Управління Держпраці у Закарпатській області та участі у роботі комісій з приймальних випробувань дослідних зразків обладнання	січень-грудень	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.1.9.	Розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) та підготовка відповідних матеріалів для надання відповіді заявникам	січень-грудень	Чурей С.М., керівники структурних підрозділів
П.1.10.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан промислової безпеки, охорони праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, організації контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про охорону праці, промислову безпеку, поводження з вибуховими матеріалами, а також державного гірничого нагляду	січень-грудень	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.1.11.	Організація доступу до публічної інформації в установленому порядку	січень-грудень	Грицик В.І., Горев В.В., керівники структурних підрозділів
П.2. Нормативно-правове забезпечення. Претензійна робота.			
П.2.1.	Забезпечення обліку і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів	січень-грудень	Гончарук В.В.

1	2	3	4
П.2.2.	Ведення довідково-інформаційної роботи з питань законодавства і нормативних актів	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.3.	Методичне керівництво правовою роботою в Управлінні, надання правової допомоги структурним підрозділам Управління	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.4.	Участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності Управління, а також у розробленні пропозицій для удосконалення діяльності Управління	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.5.	Здійснення контролю за відповідністю вимогам законодавства проектів наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, які готуються в Управлінні	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.6.	Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Управління, погодження (візування) проектів договорів за наявності погодження (візи) керівників зацікавлених структурних підрозділів	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.7.	Організація роботи з ознайомлення посадових осіб Управління з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.8.	Роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Управління, розгляд за дорученням начальника Управління звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.9.	Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів	січень-грудень	Гончарук В.В.
П.2.10.	Організація та забезпечення додержання законності в діяльності Управління і захист його правових інтересів	січень-грудень	Гончарук В.В.

1	2	3	4
П.2.11	Представництво інтересів Управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів	січень- грудень	Гончарук В.В.
П.2.12.	Узагальнення результатів претензійно-позовної роботи	січень	Гончарук В.В.
П.2.13	Подання до Держпраці інформації про наявність у судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об'єктів державної власності	щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним	Гончарук В.В.
П.2.14.	Подання до Держпраці інформації про виконання договорів укладених Управлінням, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном	щокварталу	Гончарук В.В.
П.2.15.	Подання до Держпраці інформації про забезпечення інформаційним бюлетенем „Офіційний вісник України”	щокварталу	Гончарук В.В.
П.2.16.	Подання до Держпраці інформації про стан організації правової роботи в Управлінні	щопівроку до 05 січня, до 05 липня	Гончарук В.В.
П.2.17.	Подання до відповідного органу державної статистики та копію до Держпраці звіту про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності, за 2016 рік	до 13 січня	Гончарук В.В.
П.2.18.	Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Управління	січень- грудень	Гончарук В.В.
П.3. Загальні питання організації інспекційної діяльності. Розслідування та облік виробничого травматизму			
П.3.1.	Опрацювання та надання до Держпраці пропозицій про планові перевірки суб'єктів господарювання на 2018 рік	до 1-го вересня	Грицик В.І., Горев В.В., Яцків В.В.,, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
П.3.2.	Складання річних планів проведення перевірок суб'єктів господарювання (виробничих об'єктів) Управління	до 1 грудня	Яцків В.В.
П.3.3.	Здійснення оперативного обліку нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню	січень-грудень	Грицик В.І., Горєв В.В., Турянський Я.І., Ляхович В.М., Вербовський В.Г., Яцків В.В.,
П.3.4.	Забезпечення своєчасності та об'єктивності проведення спеціальних розслідувань нещасних випадків та належного оформлення матеріалів спеціальних розслідувань	постійно	Горєв В.В., Яцків В.В.
П.3.5.	Організація здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення у відповідності до вимог законів та інших нормативно-правових актів	січень-грудень	Грицик В.І., Горєв В.В., Турянський Я.І., Ляхович В.М., Вербовський В.Г., Яцків В.В.,
П.4. Організація державного нагляду з питань трудових відносин			
П.4.1.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства з питань трудових відносин	січень-грудень	Грицик В.І. Турянський Я.І.
П.4.2.	Забезпечення взаємодії із органами місцевого самоврядування з метою забезпечення ефективного контролю за оформленням трудових відносин та запобіганню нелегальної зайнятості, методологічна та організаційна підтримка діяльності державних інспекторів праці	щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним	Грицик В.І. Турянський Я.І.
П.4.3.	Участь в реалізації проекту Міжнародної організації праці „Зміцнення системи інспекції праці і механізмів соціального діалогу”	січень-грудень	Грицик В.І. Турянський Я.І.

1	2	3	4
II.4.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З., головні державні інспектори
II.5. Організація державного нагляду з питань зайнятості			
II.5.1.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість, про рекламу (щодо реклами про вакансії), зайнятість та працевлаштування інвалідів, визначення проблемних питань застосування законодавства з цих питань	щомісячно	Грицик В.І., Турянський Я.І., Штерн В.З.,
II.5.2.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Закарпатським обласним центром зайнятості у сфері державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість	щокварталь но	Грицик В.І., Турянський Я.І., Штерн В.З.,
II.5.3.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Фондом соціального захисту інвалідів та його відділеннями у сфері державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів	щомісячно	Грицик В.І., Турянський Я.І., Штерн В.З.,
II.5.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про зайнятість Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З., головні державні інспектори
II.5.5.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування	січень- грудень	Грицик В.І., Турянський Я.І.

1	2	3	4
	інвалідів, про рекламу щодо реклами про вакансії (прийом на роботу)		
II.6. Організація державного нагляду з питань оплати праці			
II.6.1.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про оплату праці, визначення проблемних питань застосування законодавства про оплату праці	щомісячно	Турянський Я.І., Штерн В.З.
II.6.2.	Розробка та внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”	01 березня	Грицик В.І. Турянський Я.І.
II.6.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю в частині оплати праці Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З., головні державні інспектори
II.6.4.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про оплату праці	січень- грудень	Грицик В.І. Турянський Я.І.
II.7. Організація державного нагляду з питань гігієни праці			
II.7.1.	Аналіз актуальності нормативно-правової бази у сфері гігієни праці. Внесення пропозицій щодо її перегляду	щокварталь но	Орел В.В.
II.7.2.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи з питань гігієни праці	щомісячно	Орел В.В.
II.7.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань гігієни праці з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб. Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Орел В.В.

1	2	3	4
П.7.4.	Складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці	постійно	Орел В.В.
П.7.5.	Розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь	постійно	Орел В.В.
П.7.6.	Участь в організації періодичних медичних оглядів працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах	постійно	Орел В.В.
П.8. Організація державного нагляду з питань експертизи умов праці			
П.8.1.	Здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення та якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці	постійно	Січка Л.Ф.
П.8.2.	Здійснення контролю за дотриманням юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах	постійно	Січка Л.Ф.
П.8.3.	Організація та проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Січка Л.Ф.
П.9. Організація державного нагляду з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування та дитячої праці			
П.9.1.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині використання праці неповнолітніх	щокварталь но	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З., головні державні інспектори

1	2	3	4
II.9.2.	Проведення перевірок стану дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України та роботодавцями законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання	травень	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З.
II.9.3.	Надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	До 10 січня, до 10 липня	Грицик В.І. Турянський Я.І.
II.9.4.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття законодавства при призначенні та виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним	серпень	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З.
II.9.5.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання роботодавцями та робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	листопад	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З.
II.9.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Грицик В.І. Турянський Я.І., Штерн В.З., головні державні інспектори
II.10. Комплексне управління охороною праці			
II.10.1.	Аналіз виконання функцій державного управління охороною праці	жовтень	Горев В.В.,

1	2	3	4
	місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування		Ляхович В.М., Вербовський В.Г., Яцків В.В.
П.10.2.	Участь у розробленні та виконанні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону	січень- грудень	Грицик В.І., Горев В.В., Турянський Я.І., Ляхович В.М., Вербовський В.Г., Яцків В.В.
П.10.3.	Участь у проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників	січень- грудень	Горев В.В., Ляхович В.М., Вербовський В.Г., Яцків В.В.
П.10.4.	Підготовка та відзначення Дня охорони праці на регіональному, галузевому рівні	січень- червень	Грицик В.І., Горев В.В., Турянський Я.І., Ляхович В.М., Вербовський В.Г., Яцків В.В.
П.11. Організація державного гірничого нагляду			
П.11.1.	Аналіз рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах вугільної галузі, з видобутку рудних та нерудних корисних копалин, геологорозвідки	січень- грудень	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.11.2.	Аналіз стану готовності підприємств з видобутку рудних та нерудних корисних копалин до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років	серпень- жовтень	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.11.3.	Аналіз виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2017 рік	липень, грудень	Горев В.В., Ляхович В.М.

1	2	3	4
П.11.4.	Розгляд планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2018 рік	листопад-грудень	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.11.5.	Організація проведення перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення	за графіком	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.11.6.	Організація проведення перевірок разом з органами внутрішніх справ стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, що провадять діяльність, пов'язану з виконанням підземних та відкритих гірничих робіт	за графіком	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.11.7.	Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо безпечної експлуатації суб'єктами господарювання гірничодобувної галузі технологічного автомобільного, залізничного, конвеєрного транспорту	січень-грудень	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.11.8.	Організація перевірок на вугільних і гірничорудних підприємствах щодо проведення робіт згідно з проектами розробки	січень-грудень	Горев В.В., Ляхович В.М.
П.12. Організація державного нагляду в металургії, машинобудуванні та енергетиці			
Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці:			
П.12.1.	під час ремонту тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок за нарядами та розпорядженнями, у тому числі підрядними організаціями	червень-серпень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.12.2.	під час проведення ремонтів, оглядів та обслуговування обладнання, у тому числі робіт на висоті суб'єктами господарювання металургійної галузі	лютий-квітень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.12.3.	під час виконання газонебезпечних робіт, безпечної експлуатації та утримання у безпечному технічному стані об'єктів газового господарства металургійного та коксохімічного виробництв	лютий-березень	Горев В.В. Ляхович В.М.

1	2	3	4
П.12.4.	під час організації виконання ремонтних робіт в електроустановках, а саме: порядок видачі нарядів-допусків, дозволів на підготовку робочого місця, підготовку робочого місця та допуск працівників до роботи	серпень-вересень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.12.5.	під час утримання у безпечному технічному стані обладнання, машин і механізмів, деталі яких рухаються та/або обертаються на підприємствах машинобудівної галузі	березень-квітень	Горев В.В. Ляхович В.М.
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.12.6.	дотримання суб'єктами господарювання металургійної галузі вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час експлуатації технологічного устаткування	січень-березень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.12.7.	створення та функціонування колегіальних консультативно-дорадчих органів при територіальних органах Держпраці – Рад фахівців служб охорони праці підприємств машинобудівної галузі	лютий-березень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.12.8.	безпечного виконання суб'єктами господарювання робіт на комутаційних апаратах в електромережах напругою понад 1000 В	квітень-травень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.13. Організація державного нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та у зв'язку			
Організація та проведення перевірок стану дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці			
П.13.1.	під час виконання робіт з технічного обслуговування та технічного огляду ескалаторів та ліфтів	лютий-березень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.13.2.	щодо управління охороною праці та виконання роботодавцями обов'язку забезпечення безпеки праці на автотранспортних підприємствах	червень-липень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.13.3.	під час організації та при проведенні робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування	серпень-вересень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.13.4.	щодо управління охороною праці та виконання роботодавцями обов'язку	жовтень-	Горев В.В.

1	2	3	4
	забезпечення безпеки праці на підприємствах будівельної галузі, у тому числі з питань наявності дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, а також наявності та дотримання вимог проектно-технологічної документації із забезпечення заходів безпечного виконання будівельно-монтажних, земляних та інших робіт у котлованах, траншеях тощо	листопад	Ляхович В.М.
П.14. Організація державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки			
Організація та проведення перевірок з окремих питань, щодо:			
П.14.1.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання водопровідно-каналізаційного господарства	березень-вересень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.2.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що експлуатують АЗС, АГЗС, АГЗП, склади нафтопродуктів та нафтобази	лютий-жовтень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.3.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробничу діяльність на ринку зрідженого газу	квітень-листопад	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.4.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання хімічної промисловості	лютий-листопад	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.5.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробництво, переробку, розподіл та застосування шкідливих небезпечних речовин 1, 2, 3 класу небезпеки, а також аміаку, водню та продуктів розділення повітря; експлуатацію технологічних трубопроводів для транспортування хімічно небезпечних речовин	лютий-листопад	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.6.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці газорозподільними підприємствами	лютий-листопад	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.7.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, діяльність яких пов'язана з експлуатацією, ремонтом та реконструкцією об'єктів нафтогазодобувних виробництв	березень-вересень	Горев В.В. Ляхович В.М.

1	2	3	4
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.14.8.	забезпечення безпечної експлуатації та технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів житлових будинків	травень-червень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.9.	дотримання вимог безпеки під час виконання газонебезпечних робіт на виробничих об'єктах підприємств водопровідно-каналізаційного господарства	червень-липень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.14.10.	дотримання вимог безпеки під час використання балонів зрідженого вуглеводневого газу в закладах громадського харчування, місцях масового скупчення людей та у побуті	серпень	Горев В.В. Ляхович В.М.
П.15. Організація державного нагляду в АПК та СКС			
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.15.1.	дотримання вимог безпеки у навчальних закладах та їх готовності до нового навчального року і безпечного функціонування в осінньо-зимовий період	серпень-вересень	Горев В.В. Вербовський В.В.
П.15.2.	дотримання вимог безпеки в лікувально-профілактичних закладах, які використовують кисень та посудини, що працюють під тиском	лютий-березень	Горев В.В. Вербовський В.В.
Організація та проведення перевірок			
П.15.3.	суб'єктів господарювання лісового господарства щодо дотримання вимог безпеки під час проведення лісозаготівельних робіт	лютий-березень	Горев В.В. Вербовський В.В.
П.15.4.	суб'єктів господарювання агропромислового комплексу щодо дотримання вимог безпеки під час проведення весняно-польових робіт	березень-квітень	Горев В.В. Вербовський В.В.
П.15.5.	із забезпечення стану охорони праці в дитячих та інших оздоровчих закладах щодо безпечності їх функціонування в літній період.	квітень-червень	Горев В.В. Вербовський В.В.
П.15.6.	стану промислової безпеки та охорони праці суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність із зберігання та переробки зерна (елеватори, комбикормові заводи, млини тощо)	травень-червень	Горев В.В. Вербовський В.В.
П.15.7.	суб'єктів господарювання агропромислового комплексу щодо дотримання вимог безпеки під час проведення зернозбиральних робіт	червень-серпень	Горев В.В. Вербовський В.В.

1	2	3	4
П.15.8.	стану промислової безпеки та охорони праці суб'єктів господарювання під час виконання робіт на цукрових заводах	вересень-жовтень	Горєв В.В. Вербовський В.В.
П.15.9.	<p>Організація та проведення семінар – нарад, згідно з Планом комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2017 рік, стосовно стану охорони праці на піднаглядних підприємствах та розроблення заходів щодо недопущення настання нещасних випадків та порушень вимог законодавства з охорони праці у суб'єктів господарювання:</p> <p>агропромислового комплексу;</p> <p>сільського господарства;</p> <p>зі зберігання зерна</p>	вересень жовтень листопад	Горєв В.В. Вербовський В.В.
П.16. Бухгалтерський облік та фінансово-господарське забезпечення			
П.16.1.	Аналіз фінансово-господарської діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області за 2016 рік	січень	Ходанич Н.П.
П.16.2.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області за 2016 рік	січень	Ходанич Н.П.
П.16.3.	Забезпечення жорсткого контролю за цільовим і раціональним використанням бюджетних коштів, передбачених на утримання Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Ходанич Н.П. Престая Л.І.
П.16.4.	Аналіз фінансово-господарської діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області за I квартал 2017 року	квітень	Ходанич Н.П.
П.16.5.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області за I квартал 2017 року.	квітень	Ходанич Н.П.
П.16.6.	Надання пропозицій до проекту Державного бюджету України на 2018 рік	травень-вересень	Ходанич Н.П.
П.16.7.	Аналіз фінансово-господарської діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області за I півріччя 2017 року	липень	Ходанич Н.П.
П.16.8.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Управління	липень	Ходанич Н.П.

1	2	3	4
	Держпраці у Закарпатській області за I півріччя 2017 року.		
П.16.9.	Аналіз фінансово-господарської діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області за 9 місяців 2017 року	жовтень	Ходанич Н.П.
П.16.10.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області за 9 місяців 2017 року.	жовтень	Ходанич Н.П.
П.17. Кадрове забезпечення			
П.17.1.	Здійснення заходів щодо організаційного забезпечення виконання постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держпраці, актів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері державної служби	за потреби	Дрогальчук Ю.В.
П.17.2.	Проведення спеціальної перевірки (відповідно до ст.57 Закону України „Про запобігання корупції) стосовно осіб, які претендують на заняття посад державних службовців категорії «Б»	за потреби	Дрогальчук Ю.В.
П.17.3.	Визначення потреби в персоналі на вакантні посади в Управлінні Держпраці у Закарпатській області та внесення відповідних пропозицій начальнику Управління	січень-грудень	Дрогальчук Ю.В.
П.17.4.	Організація роботи щодо стажування державних службовців в структурних підрозділах Управління Держпраці у Закарпатській області	за потреби	Дрогальчук Ю.В.
П.17.5.	Прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В», перевірка документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам, інформування кандидатів про результати такої перевірки та подання їх на розгляд конкурсної комісії, здійснення інших заходів щодо організації конкурсного відбору	за потреби	Дрогальчук Ю.В.
П.17.6.	Надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів Управління Держпраці у Закарпатській області, здійснення контролю за додержанням	січень-грудень	Дрогальчук Ю.В.

1	2	3	4
	законодавства про державну службу		
П.17.7.	Ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, організація роботи з бронювання військовозобов'язаних в Управлінні Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Гоман А.С.
П.17.8.	Здійснення перевірки відносно працівників Управління Держпраці у Закарпатській області, у відповідності із Законом України „Про очищення влади	за потреби	Дрогальчук Ю.В.
П.17.9.	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Дрогальчук Ю.В.
П.17.10.	Забезпечення виконання вимог Закону України „Про захист персональних даних щодо збору, використання та захисту персональних даних працівників Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Дрогальчук Ю.В.
П.17.11.	Складання та подання звіту про кількісний склад державних державних форма КСДС	щокварталу (не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Дрогальчук Ю.В.
П.17.12.	Складання графік відпусток працівників Управління Держпраці у Закарпатській області на 2017 рік та подання на затвердження начальнику Управління	до 05 січня	Дрогальчук Ю.В.
П.17.13.	Забезпечення подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій Управління Держпраці у Закарпатській області, станом на 01.01.2017 року (додаток 4 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та	до 01 лютого	Гоман А.С.

1	2	3	4
	законодавства про державну службу		
П.17.7.	Ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, організація роботи з бронювання військовозобов'язаних в Управлінні Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Гоман А.С.
П.17.8.	Здійснення перевірки відносно працівників Управління Держпраці у Закарпатській області, у відповідності із Законом України „Про очищення влади	за потреби	Дрогальчук Ю.В.
П.17.9.	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Дрогальчук Ю.В.
П.17.10.	Забезпечення виконання вимог Закону України „Про захист персональних даних щодо збору, використання та захисту персональних даних працівників Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Дрогальчук Ю.В.
П.17.11.	Складання та подання звіту про кількісний склад державних державних форма КСДС	щокварталу (не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Дрогальчук Ю.В.
П.17.12.	Складання графік відпусток працівників Управління Держпраці у Закарпатській області на 2017 рік та подання на затвердження начальнику Управління	до 05 січня	Дрогальчук Ю.В.
П.17.13.	Забезпечення подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій Управління Держпраці у Закарпатській області, станом на 01.01.2017 року (додаток 4 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та	до 01 лютого	Гоман А.С.

1	2	3	4
	підприємствами, установами і організаціями)		
П.17.14	Забезпечення подання управлінню державної статистики звіту за формою 9-ДС „Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів станом на 31 грудня 2016 року	до 07 лютого	Дрогальчук Ю.В.
П.17.15	Організація і проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління Держпраці у Закарпатській області	у визначений строк	Дрогальчук Ю.В.
П.17.16	Здійснення перевірки подання державними службовцями, які працюють (працювали) в Держпраці, відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан за 2016 рік. Контроль за проведенням цієї роботи у підпорядкованих Держпраці установах, організаціях та підприємствах	до 01 квітня	Цимбалош Р.В.
П.18. Міжнародні зв'язки та питання Євроінтеграції			
П.18.1.	Участь у заходах (виставках, семінарах, конференціях) відповідно до напряму „Охорона праці та промислова безпека» на регіональному рівні та висвітлення їх роботи у ЗМІ	січень-грудень	Стефанець О.Р,
П.18.2.	Вивчення, узагальнення та запровадження міжнародної практики проведення міжнародних та протокольних заходів у діяльність Управління Держпраці	січень-грудень	Дорош Б.В. Стефанець О.Р
П. 18.3.	Висвітлення роботи Управління у ЗМІ і сприяння створенню його позитивного іміджу серед населення	січень-грудень	Стефанець О.Р, керівники структурних підрозділів
П. 18.4.	Проведення у ЗМІ консультативної та роз'яснювальної роботи, яка стосується компетенції Управління	січень-грудень	Стефанець О.Р, керівники структурних підрозділів
П. 18.4.	Забезпечення перекладу міжнародної кореспонденції та інформаційних матеріалів, що стосуються роботи Управління	січень-грудень	Стефанець О.Р.

1	2	3	4
П.19. Експертна робота, ринковий нагляд та надання адміністративних послуг			
П.19.1.	Видача, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Яцків В.В.
П.19.2.	Здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності	січень-грудень	Яцків В.В.
П.19.3.	Продовження строку дії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Яцків В.В.
П.19.4.	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки	січень-грудень	Яцків В.В.
П.19.5.	Ведення реєстру дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Яцків В.В.
П.19.6.	Проведення перевірок характеристик нехарчової продукції згідно секторального плану здійснення ринкового нагляду Управління Держпраці у Закарпатській області на 2017 рік	січень-грудень	Яцків В.В.
П.19.7.	Подання звітів про виконання секторального плану ринкового нагляду за формою 1-РН	січень-грудень	Яцків В.В.
П.19.8.	Проведення роз'яснювальної роботи та превентивних заходів стосовно здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	січень-грудень	Яцків В.В.
П.20. Документальне забезпечення та контроль			
П.20.1.	Підготовка відповідних матеріалів до засідань колегій Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю

1	2	3	4
П.20.2.	Організація проведення нарад начальника Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.3.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів	січень-грудень	Головний спеціаліст організаційно-аналітичного забезпечення
П.20.4.	Забезпечення дотримання контролю за строками виконання службових документів та своєчасним виконанням наказів, розпоряджень Голови Держпраці, начальника Управління Держпраці у Закарпатській області та інших органів місцевого самоврядування	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю, головний спеціаліст організаційно-аналітичного забезпечення
П.20.5.	Забезпечення належної організації особистого прийому громадян керівництвом Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.6.	Підготовка протокольних рішень за підсумками проведення апаратних нарад Управління Держпраці у Закарпатській області	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.7.	Інформаційне забезпечення начальника Управління Держпраці у Закарпатській області для участі в нарадах, робочих зустрічах, засіданнях та інших заходах	січень-грудень	Головний спеціаліст організаційно-аналітичного забезпечення
П.20.8.	Інформування керівництва Управління Держпраці у Закарпатській області про стан виконання доручень	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю, головний спеціаліст організаційно-аналітичного забезпечення
П.20.9.	Підготовка плану роботи Сектору документального забезпечення та контролю	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.10.	Введення в дію уточненої номенклатури справ Управління Держпраці у Закарпатській області	січень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.11.	Проведення експертизи цінності документів перевірки наявності та стану справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання	вересень	Сектор документального забезпечення та контролю

1	2	3	4
П.20.12.	Складення описів справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань та акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися.	вересень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.13.	Опрацювання інформаційно-довідкової документації, ведення архівної справи.	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.14.	Реєстрація вхідної, внутрішньої та такої, що створюється в Управлінні Держпраці у Закарпатській області.	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.15.	Реєстрація та облік наказів з основної діяльності Управління Держпраці у Закарпатській області та наказів з адміністративно-господарських питань.	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.16.	Реєстрація службових та доповідних записок, окремих доручень керівництва Управління Держпраці у Закарпатській області.	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.17.	Систематичний збір, вивчення та використання в практичній роботі чинних нормативних документів, інструктивних матеріалів з питань діловодства та архівної справи.	січень-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю.
П.20.18.	Вилучення та знищення документів, не внесених до НАФ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися.	листопад-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.20.19.	Проведення перевірки наявності та стану печаток і штампів Управління Держпраці у Закарпатській області.	листопад-грудень	Сектор документального забезпечення та контролю
П.21.	Звернення громадян та доступ до публічної інформації		
П.21.1.	Здійснення обліку письмових звернень, звернень, що надходять на «урядову гарячу лінію» і «обласну гарячу лінію» та забезпечення проходження, оформлення, доведення їх до виконавців.	Постійно	Чурей С.М.
П.21.2.	Здійснення обліку особистого прийому громадян.	Постійно	Чурей С.М.
П.21.3.	Здійснення обліку запитів на доступ до публічної інформації.	Постійно	Чурей С.М.
П.21.4.	Здійснення контролю за дотриманням термінів розгляду звернень громадян, що надійшли до Управління та підвищення оперативності та якості розгляду звернень громадян.	Постійно	Чурей С.М.

1	2	3	4
П.21.5.	Забезпечення дотримання графіків особистих прийомів громадян керівництвом Управління	Постійно	Чурей С.М.
П.21.6.	Проведення аналітичної роботи із зверненнями громадян	постійно	Чурей С.М.
П.21.7.	Надсилання до ДП інформації про вжиті заходи щодо належної організації роботи зі зверненнями громадян щоквартально поточного року	До 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Чурей С.М.
П.21.8.	Надсилання до ДП інформації про вжиті заходи щодо належної організації роботи зі зверненнями громадян щорічно	До 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Чурей С.М.
П.21.9.	Забезпечення інформування населення на веб-сайті Управління щодо організації роботи зі зверненнями громадян	Не рідше одного разу на місяць	Чурей С.М. Стефанець О.Р.
П.21.10.	Забезпечення інформування населення на веб-сайті Управління щодо організації роботи по доступу до публічної інформації	Не рідше одного разу на місяць	Чурей С.М. Стефанець О.Р.
III.	Контроль за виконанням законів, указів Президента України, рішень Уряду, Держпраці, власних рішень і т.ін.		
III.1.	Доручення Кабінету Міністрів України від 11.02.2008 №6268/1/1-08, Указу Президента України від 12.05.2009 №299/2009 в частині надання інформації про динаміку виробничого травматизму у Закарпатській області за регіонами та галузями нагляду	щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним	Горєв В.В., Яцків В.В.
III.2.	Наказу Держгірпромнагляду від 24.07.2012 № 134 „Про затвердження форми звіту 3-НД	щомісяця до 5 числа місяця	Горєв В.В., Яцків В.В.

1	2	3	4
		наступного за звітним	
III.3.	Постанови Кабінету Міністрів України від 18.06.2008 № 582 „Про заходи щодо підвищення ефективності захисту інтересів держави в судах України” та наказу Міністерства юстиції України від 18.02.2011 № 569/5 „Про затвердження форми звітної інформації про наявність у судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об’єктів державної власності”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2011 № 214/18952 в частині надання інформації Про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об’єктів державної власності	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Гончарук В.В.
III.4.	Пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 № 296 „Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном” та наказу Мінекономрозвитку України від 19.11.2012 №1307, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.12.2012 № 2063/22375 в частині надання інформації Про виконання договорів укладених Держпраці, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном	щокварталу	Гончарук В.В.
III.5.	Указу Президента України від 13.12.1996 №1207 „Про опублікування актів законодавства України в інформаційному бюлетені „Офіційний вісник України” та підпункту 4 пункту 7 витягу з протоколу № 23 засідання Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 в частині надання інформації Про забезпечення інформаційним бюлетенем „Офіційний вісник України”	щокварталу	Гончарук В.В.
III.6.	Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2001 № 1693 „Про вдосконалення організації правової роботи в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади” та відповідних листів	щопівроку до 10 січня, до 10 липня	Гончарук В.В.

1	2	3	4
	Міністерства юстиції України в частині надання інформації Про стан організації правової роботи в системі Держпраці		
III.7.	Розпорядження Кабінету міністрів України від 19.08.2015 №844-р Про схвалення стратегії розвитку системи технічного регулювання на період до 2020 року в частині надання Мінекономрозвитку звіту про стан виконання Плану заходів щодо реалізації Стратегії	щопівроку до 05 січня, до 05 липня	Горєв В.В. Яцків В.В.
III.8.	Порядку здійснення державного нагляду у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 13.04.2005 № 113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.05.2005 за № 464/10744	щопівроку до 30 січня, до 30 липня	Грицик В.І. Турянський Я.І.
III.9.	Наказу Мінсоцполітики від 31.01.2015 №94 Про затвердження плану заходів Мінсоцполітики з реалізації у 2015-2018 роках Загальнодержавної цивільної соціальної програми протидії ВІЛ інфекції СНІДу на 2014-2018 роки	до 20 січня	Грицик В.І. Турянський Я.І.
IV.	Міжнародне співробітництво та укладання міжнародних договорів		
V.	Наради, семінари, конференції		
V.1.	Прийняття участі у семінар-наradі посадових осіб Управління Держпраці у Закарпатській області, що здійснюють державний нагляд у агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері Місце проведення семінару-наради: Херсонська область	травень	Горєв В.В., Вербовський В.Г.

Начальник Управління Держпраці
у Закарпатській області



Б.В.Дорош